

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

INLEIDING

De Coöperatie Herenboeren Land van Weert is opgericht op 6 september 2018 bij notariële akte verleden voor Mr. M.G. van Rosmalen, Notaris te Boxtel. Dit Huishoudelijk Reglement is ingevolge artikel 10 lid 8 van de statuten vastgesteld bij besluit van de algemene vergadering van de coöperatie, genomen op 11 juli 2019, en vervolgens gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering van de coöperatie op 29 januari 2020.

BEGRIPPEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1. Coöperatie: de bij notariële akte als coöperatie opgerichte vereniging met uitsluiting van aansprakelijkheid ("Coöperatie Herenboeren Land van Weert U.A.");
2. Statuten: de statuten van de coöperatie, zoals die zijn vastgesteld bij akte van oprichting van coöperatie "Coöperatie Herenboeren Land van Weert U.A." d.d. 6 september 2018.
3. Bestuur: het bestuursorgaan zoals bedoeld in artikel 7, 8 en 9 van de statuten;
4. Algemene ledenvergadering: de fysieke of digitale bijeenkomst en het overleg van de algemene vergadering zoals bedoeld in artikel 10 van de statuten;
5. Ledencertificaat: het document dat een lid wordt overhandigd ten bewijze van zijn lidmaatschap;
6. Houder certificaat: de persoon of het bedrijf dat de inleg heeft betaald,
7. Afnemer: de persoon / personen die het oogstpakket afneemt / afnemen en daarvoor de maandelijkse bijdrage is verschuldigd,
8. Boer: de door het bestuur dan wel Stichting Herenboeren NL Uitvoering aangestelde of ingehuurde boer(en) of loonwerker(s) die de dagelijkse leiding heeft (hebben) over het agrarisch bedrijf;
9. Mond: maat voor de gewenste afname van producten door een lid, waarbij 1 mond gelijkgesteld is aan de gemiddelde consumptie van een volwassen persoon.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2 Aanvraag, registratie en duur lidmaatschap, en nadere voorwaarden

1. In aanvulling op artikel 3 van de statuten zijn de volgende bepalingen van kracht:
2. Aanvragen van het lidmaatschap
 - a. De aanvraag van het lidmaatschap van de coöperatie start door het insturen van een ondertekend aanmeldformulier door het aspirant lid (aanmelder). De aanmelder geeft op het aanmeldformulier aan of hij lid wordt, of een

proefabonnement afsluit. In het geval van lidmaatschap koopt aanmelder een ledencertificaat en verplicht zich om wekelijks producten van de coöperatie af te nemen, conform artikel van 5 van dit huishoudelijk reglement. In het geval van een proefabonnement neemt het aspirant lid gedurende 8 weken (waarin groenten worden uitgegeven) groenten af en ontvangt hij wekelijks een pakket. De kosten van het proefabonnement bedragen 8 maal de weekbijdrage (afgeleid van de maandelijkse bijdrage). Uiterlijk 2 weken voor afloop van het proefabonnement beslist het aspirant lid of hij lid wordt of daarvan afziet.

- b. Ieder (aspirant) lid geeft bij aanmelding aan voor hoeveel monden hij aan producten wil afnemen.
 - c. Het aanmeldformulier wordt door het bestuur behandeld. Binnen twee weken na aanmelding ontvangt de aanmelder een schriftelijke reactie van het bestuur. Hierin staat vermeld of de aanmelder per direct lid kan worden of op een wachtlijst wordt geplaatst of met een nadere toelichting wordt uitgesloten.
 - d. aanmelders kunnen worden uitgesloten in het geval
 - i. er een concrete aanwijzing is dat de aanmelder de inleg dan wel de maandelijkse kosten van het pakket niet zal kunnen betalen of
 - ii. zij publiekelijk uitingen doen waaruit blijkt dat zij de principes van de coöperatie niet onderschrijven.
 - e. Iedere aanmelder ontvangt zo spoedig mogelijk de statuten en het huishoudelijk reglement van de coöperatie.
3. Registratie als lid van de coöperatie
- a. Nadat het bestuur heeft vastgesteld dat aanmelder kan toetreden tot de coöperatie, eventueel na het proeflidmaatschap, en nadat de aanmelder of de houder van het sociale certificaat de inleg voor van het ledencertificaat heeft voldaan, wordt een aanmelder als lid ingeschreven in de coöperatie.
 - b. Het nieuwe lid ontvangt een uniek lidmaatschapsnummer.
 - c. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur besluiten meerdere ledencertificaten of een half certificaat aan een lid te verkopen, zie artikel 3 van dit huishoudelijk reglement.
4. Duur van het lidmaatschap
- a. Het lid wordt ingeschreven voor minimaal 36 maanden.
 - b. Na afloop van de eerste 36 maanden wordt het lidmaatschap telkens automatisch met 12 maanden verlengd, tenzij het lidmaatschap wordt opgezegd zoals beschreven in artikel 4 lid 1 van het huishoudelijk reglement.
5. Sociale certificaten
- a. Naast ledencertificaten kunnen sociale certificaten worden verworven. Sociale certificaten worden verkregen op dezelfde manier als een heel of een half ledencertificaat. De houder voldoet de inleg van het certificaat, maar is niet de afnemer van de producten en heeft geen stemrecht.
 - b. De houder van het sociale certificaat wijst een afnemer van de producten aan, die wordt ingeschreven. De houder kan het aanwijzen van de afnemer overlaten aan het bestuur. Het bestuur legt zo nodig een wachtlijst aan van personen die in aanmerking (willen) komen voor het afnemen van de oogstpakketten behorend bij een sociaal certificaat.

- c. De houder wordt jaarlijks uitgenodigd voor tenminste twee door de coöperatie te organiseren sociale evenementen, niet zijnde formele ledenvergaderingen.
 - d. De afnemer bepaalt voor hoeveel monden hij afneemt, en is vervolgens gedurende tenminste 36 maanden verplicht tot betaling van de daaraan gekoppelde maandelijkse bijdrage. Wijziging van het aantal monden verloopt volgens de regels die gelden voor leden.
 - e. De afnemer oefent uitsluitend actief stemrecht uit en heeft een hele of halve stem afhankelijk van het sociale certificaat. Het passief stemrecht staat voor de afnemer niet open.
 - f. Het sociale certificaat kan door de houder worden opgezegd op dezelfde manier als waarop een lid zijn certificaat kan opzeggen. De houder ontvangt de inleg terug, voor zover hij voldoet aan de voorwaarden ten aanzien van de teruggave van de inleg conform artikel 4. Bij beëindiging van het sociale lidmaatschap eindigt de deelname van de afnemer en heeft deze geen actief stemrecht meer.
 - g. De afnemer kan zijn afname na 36 maanden beëindigen, ook zonder dat de houder zijn certificaat opzegt.
 - h. Als de houder zijn certificaat opzegt en de afnemer wenst zijn afname te continueren, dan wordt de afnemer geplaatst op de wachtlijst voor afnemers van sociale certificaten.
6. Sponsor certificaat.
- a. Naast ledencertificaten kunnen sponsorcertificaten worden verworven. Sponsorcertificaten worden verkregen op dezelfde manier als een heel of een half ledencertificaat. De houder voldoet de inleg voor het hele dan wel halve certificaat, maar is geen afnemer van producten.
 - b. De houder wordt jaarlijks uitgenodigd voor tenminste twee door de coöperatie te organiseren sociale evenementen, niet zijnde formele ledenvergaderingen, voor zover deze worden georganiseerd.
 - c. Een sponsorcertificaat heeft een geldigheidsduur van 36 maanden
 - d. De houder heeft geen stemrecht. De inleg kan niet worden teruggevorderd, ook niet na 36 maanden.
 - e. Een sponsorcertificaat kan gedurende de looptijd worden omgezet in een ledencertificaat. Na omzetting kan het lidmaatschap na 36 maanden worden opgezegd conform artikel 3.
7. Voorwaarden verbonden aan het lidmaatschap van de Coöperatie
- a. Leden verplichten zich alle wijzigingen van hun gegevens, zoals naam, adres, IBAN/bankrekeningnummer, telefoonnummer(s), e-mailadres en andere zaken die verband kunnen houden met hun bereikbaarheid, onmiddellijk schriftelijk door te geven aan de secretaris van het bestuur van de coöperatie.

LEDENCERTIFICATEN

Artikel 3 Ledencertificaten

1. Ledencertificaten, sociale certificaten en sponsorcertificaten hebben een uniek lidmaatschapsnummer, staan op naam en zijn niet overdraagbaar, ook niet door automatische erfopvolging.
2. Om de coöperatie financieel en organisatorisch bestuurbaar te houden wordt een maximum aantal certificaten uitgegeven, gelijk aan 500 monden. Als het maximaal aantal monden is bereikt wordt een wachtlijst opgesteld op volgorde van aanmelding.
3. Het aantal monden per certificaat is een veelvoud van 1 met een maximum van 5. Indien een lid op 1 certificaat voor meer dan 5 monden wil afnemen vereist dit goedkeuring van het bestuur. Per heel certificaat wordt tenminste voor 2 monden aan producten afgenomen. Per half certificaat wordt voor 1 mond aan producten afgenomen. Het aantal opgegeven monden kan eens per half jaar, schriftelijk gewijzigd worden. Een aangegeven wijziging gaat per eerstvolgende 1 januari of 1 juli in.
4. In principe wordt maximaal één ledencertificaat per huishouden verkocht.
5. Indien één persoon meerdere certificaten of een half certificaat bezit zijn ook zijn/haar rechten en plichten naar rato.
6. Ieder jaar, bij de vaststelling van het jaarplan en de begroting kan zowel het maximaal aantal uit te geven ledencertificaten als ook de prijs van nieuwe ledencertificaten door de algemene vergadering opnieuw worden vastgesteld.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 4 Beëindiging van het lidmaatschap

In aanvulling op artikel 4 van de statuten zijn de volgende bepalingen van kracht:

1. Een lid dat na minimaal drie kalenderjaren -conform de statuten (artikel 4 lid 1c) (te berekenen als 36 maanden) schriftelijk en tenminste 2 maanden voor het einde van de periode van die 36 maanden heeft opgezegd- ontvangt binnen twee weken een schriftelijke ontvangstbevestiging van het bestuur. Hierin wordt aangegeven met ingang van welke datum het lidmaatschap wordt beëindigd en dat het lid tot die datum wordt geacht wekelijks producten van de coöperatie te blijven afnemen.
2. De afhandeling van de opzegging kent drie mogelijke scenario's:
 - a. Er is sprake van een wachtlijst. Indien er een wachtlijst voor nieuwe leden bestaat zal het bestuur het opzeggende lid hierover informeren en vervolgens de eerste persoon op de wachtlijst benaderen. Zodra het aspirant-lid is ingeschreven en de aankoopsom van het ledencertificaat heeft betaald, zal het bestuur het opzeggende lid het eerder ingelegde geld voor het ledencertificaat terugbetalen.
 - b. Er is geen wachtlijst maar het opzeggend lid brengt zelf uiterlijk 2 maanden voor afloop van het lidmaatschap een nieuw lid aan. Zodra het nieuwe lid is ingeschreven en de aankoopsom van het ledencertificaat heeft betaald, zal het bestuur het opzeggende lid het eerder ingelegde geld voor het ledencertificaat terugbetalen.
 - c. Er is geen wachtlijst en het opzeggend lid brengt zelf geen nieuw lid aan. In dit geval zal het opzeggende lid het eerder door hem ingelegde geld voor het

ledencertificaat terugontvangen, zodra het ledenbestand 500 monden bedraagt, mits terugbetaling de financiële positie van de coöperatie niet in gevaar brengt.

3. Het eventueel uit te betalen bedrag voor een door de coöperatie terug te nemen ledencertificaat is nooit hoger dan het bedrag dat het opzeggende lid bij aanvang van het lidmaatschap heeft betaald.
4. Bij het overlijden van een lid wordt het lidmaatschap automatisch beëindigd en de inleg binnen een maand na ontvangen bericht terugbetaald.
5. Indien een lid voor afloop van de eerste 36 maanden zijn lidmaatschap wil beëindigen, wordt de inleg terugbetaald (conform artikel 4 lid 2c) met inhouding van de maandelijkse bijdragen die zijn verschuldigd tot en met de 36e maand.
6. Leden kunnen worden geroyeerd in het geval dat zij
 - a. herhaaldelijk of na aanmaning de afgesproken termijnen van de inleg, of de maandelijkse kosten van het pakket niet voldoen of
 - b. publiekelijk uitingen doen waaruit blijkt dat zij de principes van de coöperatie niet (langer) onderschrijven of
 - c. anderszins handelingen verrichten waardoor het belang van de coöperatie wordt geschaad.
7. In situaties waarin de voorgaande leden van dit artikel niet voorziet beslist het bestuur over de afhandeling van de beëindiging of het royement van het lidmaatschap.

INKOMSTEN UIT VERKOOP VAN PRODUCTEN

Artikel 5 Verkoop van producten aan leden

1. De voornaamste inkomsten van de coöperatie worden gevormd door de verkoop van producten aan leden. Door hun lidmaatschap van de coöperatie hebben de leden zich verplicht wekelijks producten af te nemen. Ieder jaar, bij de vaststelling van het jaarplan en de begroting door de Algemene Vergadering, wordt vastgesteld wat de maandelijkse bijdrage per mond is voor de wekelijkse oogstpakketten. Dit bedrag wordt zodanig vastgesteld dat de kosten van de coöperatie voor het komende jaar gedekt worden.
2. Indien het lid minder afneemt dan de maandaafname (zoals beschreven in punt 1) betaalt het lid toch het vastgestelde bedrag. Dit geldt ook indien de boerderij (tijdelijk) geen of onvoldoende producten kan aanbieden.

Artikel 6 Verkoop van producten aan niet-leden

Er worden door de coöperatie in principe geen producten verkocht aan niet-leden.

ORGANISATIE

Artikel 7 Bestuur

In aanvulling op artikel 7, 8 en 9 van de statuten zijn de volgende bepalingen van kracht.

1. Organisatie van bestuursvergaderingen
 - a. De voorzitter en de secretaris zijn verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda van de bestuursvergadering. Elk bestuurslid kan een agendapunt aandragen. De agenda van de bestuursvergadering is uiterlijk 3 dagen voor aanvang van deze vergadering beschikbaar voor het voltallige bestuur.
 - b. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen van een bestuursvergadering worden vastgesteld in de eerstvolgende bestuursvergadering. De notulen worden bewaard door de secretaris. Leden hebben het recht tot het opvragen van de vastgestelde, maar geanonimiseerde notulen van bestuursvergaderingen.
 - c. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
 - d. Het bestuur neemt zijn besluiten met meerderheid van stemmen. Voor een rechtsgeldig besluit is vereist dat een meerderheid van de leden ter bestuursvergadering aanwezig is. Elk bestuurslid beschikt over één stem.
 - e. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
 - f. Het bestuur vergadert minimaal eens per kwartaal.
2. Kandidaatstelling (nieuwe) bestuursleden
 - a. Indien een of meerdere bestuursvacature(s) ontstaan stelt het bestuur de leden van de coöperatie hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis met het verzoek om zich kandidaat te stellen of kandidaten aan te dragen bij het bestuur. Het bestuur zorgt voor een profielschets van de vacante functie. Het bestuur stelt de kandidaat in de gelegenheid kennis te maken met de bestuursleden en deel te nemen aan enkele vergaderingen.
 - b. In de eerstvolgende algemene ledenvergadering vindt de stemming over de kandidaten plaats. De uitnodiging voor de ledenvergadering vindt plaats met inachtneming van artikel 8 lid 5. In de agenda is een persoonlijke presentatie van de kandidaat-bestuursleden opgenomen.
 - c. Een bestuursperiode heeft een termijn van drie jaar. Na drie jaar kan een bestuurslid zich tweemaal voor een volgende periode kandidaat stellen
 - d. Het bestuur bepaalt een rooster van aftreden, zodanig dat de continuïteit gewaarborgd blijft.

Artikel 8 Algemene ledenvergadering

1. De leden van de coöperatie komen bijeen in een (digitale) algemene ledenvergadering.
2. Het bestuur draagt zorg voor minimaal één algemene ledenvergadering per jaar, de jaarvergadering, die conform artikel 13 van de statuten binnen twaalf maanden na afloop van het boekjaar dient plaats te vinden.
3. Indien het bestuur conform statuten artikel 10 lid 4 een verzoek ontvangt van

tenminste 10% van de leden om een algemene ledenvergadering bijeen te brengen zal zij hiervoor dezelfde oproepprocedure volgen als bij een vergadering die het bestuur zelf initieert. De vergadering dient uiterlijk acht weken na ontvangst van het verzoek plaats te vinden.

4. De algemene ledenvergadering is in beginsel alleen toegankelijk voor leden van de coöperatie, hun partners, genodigden van het bestuur en de boer.
5. De agenda voor de jaarvergadering bevat in ieder geval de volgende agendapunten:
 - a. opening;
 - b. vaststellen presentie;
 - c. vaststellen notulen vorige vergadering;
 - d. jaarrede voorzitter betreffende de inhoud van het te voeren beleid en/of evaluatie van het gevoerde beleid;
 - e. financieel verslag van de coöperatie over het afgelopen boekjaar, de verlies- en winstrekening over en de balans ultimo dat jaar;
 - f. advies omtrent de getrouwheid van de jaarrekening door de vergadering ingestelde kascontrolecommissie;
 - g. aanwijzing nieuw lid kascontrolecommissie;
 - h. stemming over kandidaat-bestuursleden;
 - i. begroting voor het lopende boekjaar;
 - j. vaststellen van het jaarplan;
 - k. andere voorstellen van het bestuur of de leden;
 - l. vaststelling maandbijdrage voor het oogstpakket voor het komende jaar;
 - m. rondvraag;
 - n. sluiting
6. Tijdens de ledenvergadering is het aantal stemmen per lid gelijk aan het aantal ledencertificaten dat het lid bezit. Indien een lid dus twee certificaten heeft telt zijn/haar stem twee keer mee; heeft hij/zij een half certificaat dan telt zijn/haar stem voor de helft mee.
7. Het recht ter vergadering te stemmen blijkt uit de door het lid op de presentielijst van de vergadering geplaatste handtekening.
8. Bestuursleden zijn eveneens lid van de coöperatie en mogen dus ook stemmen.
9. Een lid dat niet aanwezig kan zijn bij een algemene ledenvergadering mag zich laten vertegenwoordigen door zijn/haar partner, ook bij eventuele stemmingen. De partner moet bekend zijn bij de coöperatie.
10. Een lid dat niet aanwezig kan zijn bij een algemene ledenvergadering mag zich ook laten vertegenwoordigen door een ander lid (vervanger), ook bij eventuele stemmingen.
 - a. Om zich te kunnen laten vertegenwoordigen door een ander lid dient het afwezige lid zijn/haar afwezigheid uiterlijk 48 uur voorafgaand aan de vergadering schriftelijk te melden bij het bestuur, onder opgave van de naam van zijn/haar vervanger.
 - b. Het afwezige lid dient zelf zorg te dragen voor de verdere inhoudelijke afstemming met zijn/haar vervanger en kan zich achteraf nooit beroepen op onjuist uitgebrachte stemmen door zijn/haar vervanger.
 - c. Een lid kan in de ledenvergadering nooit meer dan één ander lid vertegenwoordigen.

11. Bij stemming over een voorstel hebben leden de keuze uit drie mogelijkheden: voor, tegen of onthouding.
12. Het stemmen vindt plaats bij acclamatie, hoofdelijk (met behulp van stemkaarten) of schriftelijk (gesloten met behulp van stembriefjes).
 - a. Het bestuur stelt vast of de vergadering een hoofdelijke of schriftelijke stemming noodzakelijk acht.
 - b. Bij hoofdelijke stemming telt het bestuur de stemmen aan de hand van de presentielijst.
 - c. Bij schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie van tenminste 2 leden, die wordt belast met het opmaken van de uitslag van de stemming. De leden van de commissie distribueren de stembriefjes en halen ze ook weer op. Een commissielid leest de stembriefjes voor en een ander lid houdt administratie van de uitgebrachte stemmen. De bestuursvoorzitter leest de uitslag van de stemming voor.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 9 Wijziging huishoudelijk reglement

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen uitsluitend worden aangebracht bij besluit van de algemene ledenvergadering. In de agenda van de algemene ledenvergadering, waarin een voorstel tot wijziging aan de orde komt, dient daarvan duidelijk mededeling te worden gedaan.
2. Het doen van voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement is voorbehouden aan het bestuur, eventueel op voordracht van de leden, zulks door de leden schriftelijk in te dienen bij het bestuur uiterlijk 4 weken vóór de eerstkomende algemene ledenvergadering.
3. De secretaris draagt er zorg voor dat een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement, waarin de voorgestelde wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, wordt meegezonden met de agenda voor de algemene ledenvergadering waarin het wijzigingsvoorstel zal worden behandeld.
4. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen in de algemene ledenvergadering. Er geldt geen quorum.

Artikel 10 Overige bepalingen

1. De coöperatie stelt een veiligheidsbeleid vast. Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het vastgestelde veiligheidsbeleid, en benoemt daartoe een veiligheidscoördinator. De veiligheidscoördinator adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd.
2. De coöperatie stelt omgangsregels vast, die gelden voor alle leden van de coöperatie. Het bestuur benoemt tenminste één vertrouwenspersoon, die door leden kan worden ingeschakeld bij ongewenst gedrag.

Artikel 11 Slotbepaling

In alle gevallen waarin verschil van mening bestaat over de toepassing van enige bepaling van het huishoudelijke reglement beslist het bestuur.

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering van

Handtekening voorzitter coöperatie